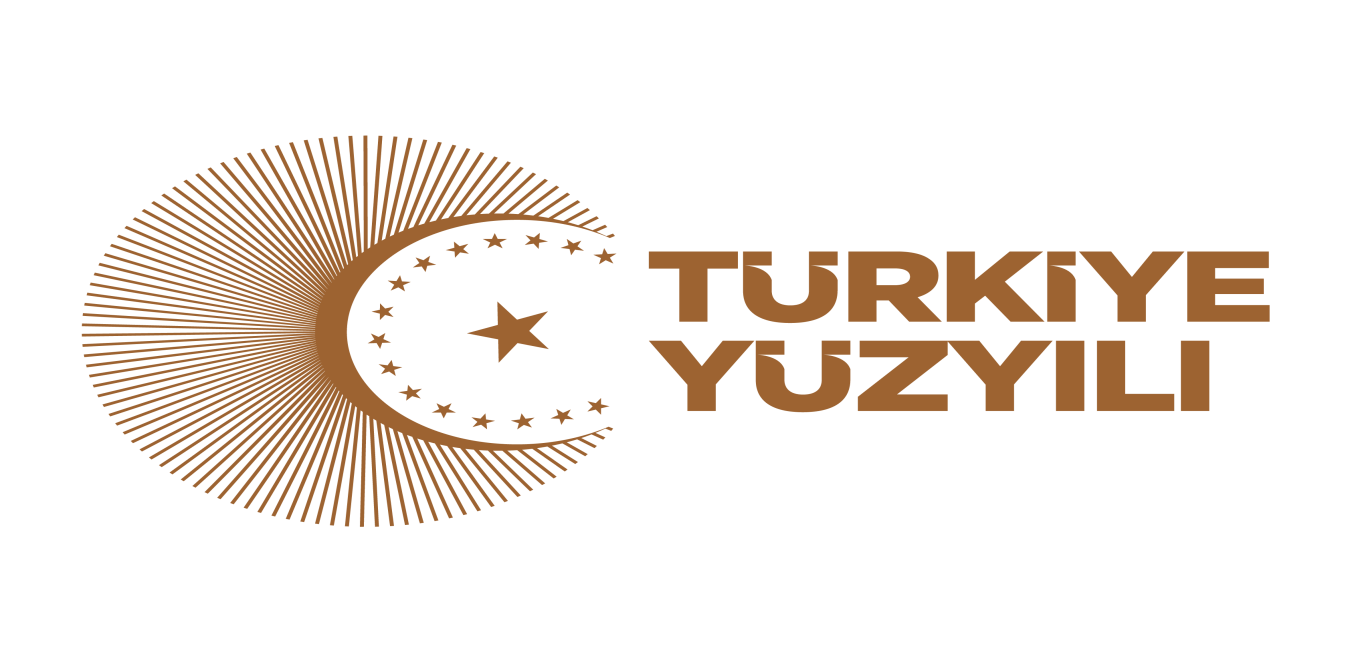
**T.C.**

**BABADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**MÜŞERREF YILMAZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Denizli-2024**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milletiesaretvesefaleteterkeder.”***

***MustafaKemalATATÜRK***



**SUNUŞ**

Bilgi toplumu yaşadığımız yüzyılda iletişim ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin biçimlendirdiği yeni bir toplumsal yapı olarak ortaya çıkmıştır.Yaşamın her alanında ortaya çıkan değişimlerin toplumun eğitimsel dönüşümünü de etkilemesi kaçınılmazdır.

Küresel bilgitoplumunda eğitimsel değişim, çağın gereksinimlerine uyum sağlayabilen öğrencilerin yetiştirilmesini, bunun için eğitim programlarında değişikliğe gitmenin gereğini ifade eder. Bilgi toplumunda eğitim etkinliklerinin gerçekleştirildiği yer olan okulun,yeniliklere açık, yaratıcı, takım çalışmasına yatkın, problem çözen, geleceği plânlayan venitelikli bireyleri yetiştirmesi beklenir.

Strateji odaklı, doğru ve işlevsel yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasıyla eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi kolaylaştıracağı gibi okulumuzun geleceğe daha iyi hazırlanmasına da büyük katkı sağlayacaktır. Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu ilk açıldığından buyana belirlediği misyon çerçevesinde Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek misyonu çerçevesinde eğitim öğretim sosyal ve kültürel faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmektedir. Okulumuz çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri üst öğretime ve hayata hazırlama görevini yüklenmiştir. Bu doğrultuda Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde Bakanlığımızın hazırlık programı kapsamında yer alankurul ve ekipler oluşturuldu, okulumuzun fiziksel yapısı, güçlü ve zayıf yanları, çevresel koşullar gözönünde bulundurularak amaç ve hedefler saptandı.

Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, önümüzdeki süreçteokulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla eğitim kalitesini artıracak bir rehber olarak bizlere yön verecektir.

İlker TÜTÜNCÜ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **SUNUŞ** | **5** |
| **İÇİNDEKİLER** | **6** |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | **8** |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | **9** |
| * 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** | **9** |
| * 1. **Planlama Süreci** | **9** |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | **10** |
| * 1. **Kurumsal Tarihçe** | **10** |
| * 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** | **11** |
| * 1. **Mevzuat Analizi** | **11** |
| * 1. **Üst Politika Belgelerin Analizi** | **12** |
| * 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** | **16** |
| * 1. **Paydaş Analizi** | **18** |
| * 1. **Kuruluş İçi Analiz** | **21** |
| * + 1. **Teşkilat Yapısı** | **23** |
| * + 1. **İnsan Kaynakları** | **24** |
| * + 1. **Teknolojik Düzey** | **26** |
| * + 1. **Mali Kaynaklar** | **27** |
| * + 1. **İstatistiki Veriler** | **28** |
| * 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)** | **29** |
| * 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi** | **29** |
| * 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** | **33** |
| 1. **GELECEĞE BAKIŞ** | **34** |
| * 1. **Misyon** | **34** |
| * 1. **Vizyon** | **35** |
| * 1. **Temel Değerler** | **35** |
| 1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | **36** |
| **Amaçlar** | **36-48** |
| **Hedefler** | **36-48** |
| **Performans Göstergeleri** | **36-48** |
| **Sratejilerin Belirlenmesi** | **36-48** |
| **Maliyetlendirme** | **48** |
| 1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **49** |
| 1. **Tablo/Şekil/ Grafikler/Ekler** | **51+** |

**Okul/Kurum Kimlik Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | **İlçesi:** BABADAĞ | |
| **Adres:** | Gazi Mah.Çukurbağ mevki kümeevler sok no:6 BABADAĞ | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/XU1eEcHvTjG2 |
| **Telefon Numarası:** | 4812071 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 701788@meb.k12. tr. | **Web sayfası adresi:** | **muserrefyilmaziho@meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **701788** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi aşağıda belirtilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İlker TÜTÜNCÜ | Okul Müdürü | Gülşah DÜZCE | Müdür Yardımcısı |
| Gülşah DÜZCE | Müdür Yardımcısı | Seher MERMER ÖNCEL | Öğretmen |
| Enes TÜRKERİ | Öğretmen | Nuray AYIKLI DEMİR | Öğretmen |
| Önder ÖZMET | Okul Aile Birliği Bşk. | Ulfet TUNCER | Veli |
| Hatice KABA | Okul Aile Birliği Üye | Gülfer OLGUN | Veli |

**1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Müşerref Yılmaz Ortaokulu bünyesinde 2012 yılında açılmış olup tek katlı ahşap binasında Babadağ Müşerref Yılmaz İmam-Hatip Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 16.11.2023 tarihi ve 89793386 sayılı yazısı ve Kaymakamlık Makamının 16/11/2023 tarihli ve 89865881 sayılı olurları ile Müşerref Yılmaz Ortaokulu eski hizmet binasına taşınmıştır. Mevcut durum belirsizlik içerisindedir. Okulumuzda mesleki yarışmalar yapılmaktadır. İl genelinde yapılan mesleki yarışmalarda çeşitli derecelerimiz mevcuttur. Daha evvel uygulan Arapça dili yogunlaştırılmış 5. Sınıf uygulaması 2021 itibariyle uygulamadan kaldırılmış olup normal müfredat ve ders programı uygulanmaktadır. Bölge nüfus bakımından oldukça fakir durumdadır. Okul çağı öğrenci sayısı oldukça düşük olup merkezde bulunan tek ilkokul çevre köylerden taşıma ile öğrenci almasına rağmen 150 öğrenci sayına ulaşamamaktadır. Bu sebeple okulumuz 35-45 sayıları arasında değişen öğrenci mevcudiyetine sahiptir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu” stratejik planımız ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2024–2028 yılları arasındaki Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı değerlendirilmiş olup stratejik planın 3 amaç ve 5 hedeften oluştuğu görülmüştür.

Okulumuzda yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planın amaç ve hedefleri içinde halen kurum hedef ve çevre şartlarına uygun olanlar bırakılmış olup bazıları ise revize edilerek okulun mevcut durum ve kabiliyetleri daha fazla ön plana alınmıştır. Böylece stratejik planın; daha yalın, ölçülebilir, uygulanabilir olması amaçlanmıştır.

**2. 3. Mevzuat Analizi**

Okul/Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| HER TÜRK ÇOCUĞUNU İLGİ, İSTİDAT VE KABİLİYETLERİ YÖNÜNDEN YETİŞTİREREK HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK | 1739 SAYILI KANUNUN 23. MADDESİ |
| Öğrencileri Toplumsal, İlişkisel, Çevresel ve Kişisel risklere karşı donanımla hale getirmek ve olası bir suç halinde çocuğu koruma altına alıp ilgili birimlere bildirimde bulunma | ÇOCUK KORUMA KANUNU MADDE 6 |
| Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU 1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) |
| Öğrencilerin Fiziksel, ruhsal, ahlak ve duygu donanımlarını en üsr seviyeye çıkarmak | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU MADDE 2 / 2 |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin tüm üst politika belgeleri ile bu belgelerdeki politikalar detaylı bir şekilde incelenmiştir. Bu belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen üst politika belgelerinden bazıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst PolitikaBelgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı(2015-2018) |
| 2023 YılıCumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi(2014-2018) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023) |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
|  | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye  İle İlgili Raporları |
|  | Ulusal İstihdam Stratejisi(2014-2023) |
|  |  |

Okulların fiziksel altyapılarının iyileştirilmesi ve mevcut fiziksel imkânların daha etkin kullanılması için analizler yapılacaktır. 2023 hedefi kapsamında okulumuz ön bahçesine voleybol sahası yan bahçesine bocce sahası yapılmıştır. Şuan bulunduğumuz okul bahçesinde havuz vardır, yaz aylarında öğrencilerimizin bu imkanlardan faydalanması için planlama yapmaktayız. Ayrıca gençlik spor ilçe müdürlüğüne bağlı kapalı spor salonu yakın bir lokasyondadır. Öğrencilerin beden eğitimi dersleri başta olmak üzere her fırsatta oradaki imkanlardan yararlanmasına çalışılmaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması aksaklıklara sebebiyet vermektedir.  İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi | Ülkelerin hayat boyu öğrenmeye ilişkin durumları, başta hayat boyu öğrenmeye katılım oranı olmak üzere mesleki eğitim faaliyetleri, hayat boyu öğrenme konusunda farkındalık vb. veriler çerçevesinde değerlendirilmektedir | Bu kapsamda hayat boyu öğrenmeyi desteklemek adına 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Satranç, İngilzice, Tarım ve Matematik alanlarında ilave kurslar açılmıştır. |
| Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) | Adaylık sürecinden itibaren öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak | kurum olarak bu hedefe ulaşmak amacıyla öğretmen ve yönetici eğitimlerimize hız kesmeden devam etmekteyiz. Fakat toplam perosnel syaının 10 altında olması hizmet içi eğitim açılmasını engellemektedir. |
| MEB 2023 VİZYON Belgesi | Türkçenin korunması ve geliştirilmesi temel eğitimin omurgası olarak ele alınacaktır | MEB 2023 VİZYON Belgesi kapsamında dilimizin gelişimi kapsamında hem Kütüphane hemde okuyorum, okuma projeleri gibi etkinlik ve projelerle süreci desteklemekteyiz. |
| 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması sebebiyle mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

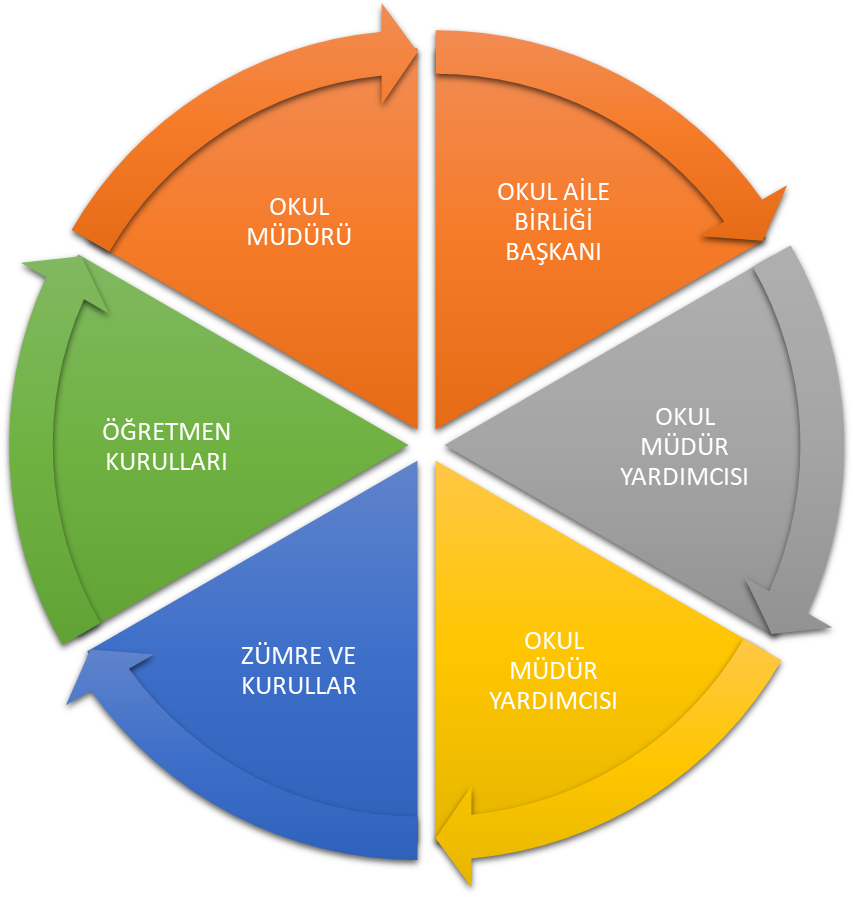
**2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi**

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca yapılan faaliyetlerimiz tablo 3’de toplulaştırılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** | | |  |
| **Faaliyet Alanı** | | | **Ürün/Hizmetler** |
|  | |  |  |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | |  | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
|  | |  | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
|  | |  |  |
| Sosyal faaliyetler | | Sosyal sorumluk projeleri  Görünürlük aktiviteleri  Okul tanıtım Şenlikleri | |
|  | | Bocce, Floor Curling, Futsal, Satranç, Voleybol ve Futbol alanlarında etkin eğitim | |
| Sportif faaliyetler | | İl ve Ulusal Turunuvalara Katılım | |
|  | | | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kitap fuarı, Festival ve Konserler..  İl içi ve ulusal müze, ören yeri, tarihi ve cografi yer tanıtım gezileri | | |
|  | Personel etkinlikleri  Veli etkinlikleri  Mesleki gelişim eğitimleri | | |
| İnsan kaynakları faaliyetleri  (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Personel ve veli gezileri | | |
|  | Öğrenci yararına okul içi ve dışı faaliyetler | | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes  İftar programları | | |
|  |  | | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Eğitim ve Sosyal Faaliyetler  Öğrenci yararına okul içi ve dışı faaliyetler  Yıl sonu faaliyetleri | | |
|  |  | | |
| Rehberlik faaliyetleri | Yönlendirme, Kişilik hizmetleri… | | |
|  |  | | |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Akıllı Tahta ve uygun koşullar | | |
|  | Turnuvalar | | |
| Ders dışı faaliyetler | Bilgi yarışmaları  Piknik  Tiayto gösterimi | | |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Analizi Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Paydaş analizi sürecinde Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar için “Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş Görüşleri Öğrenci Anketi Sonuçları Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 41 öğrenciye “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi “ uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktalar.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde bazı spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir .Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır, etkileşimli tahta eksikliği mevcut.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak genel anlamda iyi durumda olmakla birlikte ısınma konusunda sorunlar görülebilmektedir.. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır. Akademik basşarı ve öğrenci sayıları artmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Personel** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Çalışanlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **STK** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 29 Erkek 15 Kız öğrenci olmak üzere toplam 44 öğrencimiz vardır. 16 öğrenci taşıma kapsamındadır. 2 erkek öğrenci Suriye kökenlidir. 1 öğrenci yetimdir. |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 eğitim öğretim yılı 1 öğrencimiz nitelikli okula yerleşmiş olup 3 öğrencimiz yerel Anadolu lisesine 4 öğrencimiz Meslek liselerine yerleşmişlerdir.  2020-2021 eğitim öğretim yılı 1 öğrencimiz nitelikli okula yerleşmiş olup 2 öğrencimiz yerel Anadolu lisesine 3 öğrencimiz Meslek lisesine ve 3 öğrencimiz imam hatip liselerine yerleşmişlerdir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Floor Curling  il birinciliği (2023)  Yıldız Erkek ve Küçük Kız İl derecesi,  Yıldız Erkek Bölge Turnuvası çeyrek Final başarısı,  Toplam 15 öğrenci Floor curling lisansına sahiptir.  Bocce  İl üçünlüğü (2023)  İl Beşinciliği (2022)  İlçe Birinciliği 2022-2023)  Futsal  Yıldız Kız ve Küçük Kız takımlarında ilçe birinciliği (2021, 2022, 2023, 2024) |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi yoktur. İlçe Mem üzerinden rehber öğretmen desteği istiyoruz. |
| Devam-devamsızlık verileri | 44 öğrencinin 38 tanesi 5 gün ve altı toplam devamszılığı vardır. 6 öğrenci 5-10 arası toplam devamsızlık verisine sahiptir. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Temizlik görevlisi, 5 Kadrolu, 2 Görevlendirme toplam 7 öğretmen, 1müdür yardımcısı, 1 müdür olmak üzere 10 kişilk bir kadro vardır. 1 yüksek lisans, 8 lisans mezunu ve 1 ilköğretim mezunu vardır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verilerine göre katılım oranı %100 dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısı incelendiğinde 4 derslik,1 çok amaçlı salon, 2 idari oda, 2 wc ve bir bahçeden oluşan fiziki imkanlara sahiptir. |

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

Öğretmen

Yard. Hizmetler

Büro Hizmetleri

Komisyonlar

Kurullar

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Okul

Müdürü

Sınıf Öğretmeni

Öğrenci Kulüp.

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 0 | 1 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 2 | 100 |
| 40+... | 0 | 0 |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Matematik Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 6 |  | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Toplam | 0 | 0 | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 4 |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | TYP | 0 | 1 | İlkokul | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Yöneticilerin hizmet süreleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 itibariyle** | | |
| **Kişi sayısı** | **%** | |
| 5-6 Yıl | **0** | | **0** |
| 7-10 Yıl | **0** | | **0** |
| 10…..Üzeri | **2** | | **100** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Tablo 7. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| **Projeksiyon** | **Yok** | **Yok** | **Yok** | **Hayır** |
| **Akıllı Tahta** | **Yok** | **Var** | **Var** | **Hayır** |
| **Ses sistemi** | **Var** | **Var** | **Var** | **Hayır** |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Derslik Sayısı | X |  | 4 |  |
| Öğretmenler Odası |  | X |  | EVET |
| Kütüphane |  | X |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  |  |
| Yemekhane | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Arşiv |  | X |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 15000 | 22500 | 30000 | 35000 | 40000 |
| **Okul Aile Birliği** | 15000 | 22500 | 30000 | 35000 | 40000 |
| **Diğer** | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 18000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı  (İdareciler dahil) | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **9** | **16** | **29** | **44** | **4.8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **K**  **6** | **E**  **25** | **K**  **9** | **E**  **25** | **K**  **32** | **E**  **13** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **31** | | **34** | | **45** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **3532** | **354** | **3178** |

**2.8 Dış Çevre Analizi / PESTLE**

* **Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.**

Politik olarak İmam Hatip ortaokullarına zaman zaman iktidar okulları olarak bakılmakta, ikitidarın güçlü konumu okulu olumlu etkileyebilme ihtimalini doğrurken zayıf görünmesi okulların kapanması veya mezunlar için bir problem alanı olarak değerlendirilmektedir.Sosyal olarak ise Babadağ ilçe nufüsünun gün geçtikçe yaşlanması ve çocuk oranının düşmesi okulumuz için zaman içinde bir tehdit olarak düşünülebilir. Bugün ilçe merkezinde tek bir ilkokul var ve taşıma ile öğrenci almasına rağmen sayı 150 altında kalabilmektedir.Teknolojik olarak gelişmeler okulumuzu olumlu etkileyecek makinaların insanın yerini saha fazla alması ile insanlar yalnızlık duygusuyla başa çıkmak için manevi olarak iyileşmek isteyeceklerdir.

**2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın olmayışı,tahsisli binada olmamız |
| Donanım | Donanınımın eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okulumuzun sanayi bölgesine yakın oluşu |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul binamız ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **2** | **6** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 13060+17580(ödenek)=30640 | 5616+17580= 23196 |
| **2022** | 13161,32+59331 (ödenek) | 64843,69 |
| **2023** | 18200(o.a.b)+28057(ödenek) | 18000,31 (o.a.b)+28056 (ödenek) |
| **2024** | 680 (ödenek) |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyonumuz**

***Türk Milli Eğitimi’nin temel amaçları ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda milli***

***ve manevi değerlerine bağlı, araştıran, sorgulayan, yeniliğe açık, üretken,***

***demokrasiyi özümsemiş, 21.yy yeterliliklerine sahip olan başarılı ve mutlu***

***bireyler yetiştirmek.***

**3.2. Vizyonumuz**

***Öğrencilerin tüm gelişim alanlarını destekleyen, kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmaktır.***

**3.3. Temel Değerler**

* Milli ve manevi değerler
* Atatürk ilkelerine bağlılık
* Nitelikli eğitim
* Şeffaflık ve hesap verebilirlik
* Dayanışma ve iş birliği
* Yenilikçilik
* Üretkenlik
* Etik değerlere bağlılık
* Fırsat eşitliği
* Eleştirel düşünme
* Evrensel değerlere bağlılık
* Demokrasi kültürüne sahip olmak
* Yeniliğe ve değişime açık olmak
* Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak,
* Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak

# 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

### ***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **HEDEF** | | | | | |
| **%** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden İmam Hatip Ortaokuluna kayıt yaptıranların oranı (%) | %40 | 22.72 | 25 | 27 | 29 | 31 | | 33 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %20 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %10 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **PG.1.1.5** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | %15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %5 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi / Stratejiler** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Haziran-Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | | Okul İdaresi | Tüm yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| **1.1.6** | Okulumuzu tanıtıcı ve başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar | | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | | Okul İdaresi | Tüm yıl Boyunca |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Muhtarlık, Belediye, İlçe Mem, Kaymakamlık, Okul aile Birlikleri | | |
| **Riskler** | | Çağ nüfusunun azalması, Ailelerin daha fazla eğitilememeleri.. | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 Tl | | |
| **Tespitler** | | Taşıma öğrencilerinin yaşanılan sorunlara binaen okula devam etmek istememeleri, Psikolojik ve siyasi gerekçeler ile okula kayıt olma noktasında sorunlar görülebilmektedir. Özel eğitim öğrencielri adına uygun eğitim ortamının hali hazırda kullandığımız bina da bulunmaması… | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul akademik başarasının artırılması, Sınıf mevcudu sayılarının artırılması, spor ve sosyal faaliyetlerin yükseltilmesi, okulun etkinlik merkezi haline gatirilmesi gerekenler olası çözüm içeren ihtiyaçlardır. | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

***Hedef 2.1:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **HEDEF** | | | | | |
| **%** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %20 | 84.4 | 88 | 96 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %20 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | %15 | 65.9 | 71.2 | 75 | 85 | 90 | | 95 |
| **PG.2.1.4** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | %15 | 41 | 45 | 50 | 58 | 64 | | 75 |
| **PG.2.1.5** | Türkçe yılsonu puan ortalaması | %15 | 60 | 65 | 69 | 74 | 79 | | 85 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **PG.2.1.7** | Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | %5 | 15 | 17 | 19 | 23 | 25 | | 28 |
| **PG.2.1.8** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | %5 | 18 | 20 | 22 | 25 | 28 | | 32 |

**Eylemler**

| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | | DYK Okul Komisyonu | 01 Eylül- 15 Ekim |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu ) | | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | | Okul Yönetimi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.5** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | Matematik Zümresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.1.6** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | Türkçe Zümresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Muhtarlık, Belediye, İlçe Mem, Kaymakamlık, Okul aile Birlikleri, Pamukkale Üniversitesi, Özel Kurslar | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin isteksizliği, velilerin iş birliği yapmaması, olumsuz akran öğrenmeleri, iyi örneklerin çoğaltılamaması. | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 40.000 Tl | | |
| **Tespitler** | | Sınav Kaygısı, Öğrencilerin eğitim dışı hedeflerinin güçlenmesi, akran zorbalığı, yabancı dil ve matematik alanına olan önyargı | | |
| **İhtiyaçlar** | | Rehber öğretmen desteği, Ekonominin beyaz yakalılara yönelimi, okul için ilişkilerin artırılması, matematik ve dil sevgisini artırmak amacıyla çaba sarfedilmei, Okul akademik başarasının artırılması, Sınıf mevcudu sayılarının artırılması, spor ve sosyal faaliyetlerin yükseltilmesi olası çözüm içeren ihtiyaçlardır. | | |

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Hedefe**  **Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **HEDEF** | | | | |
| **%** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı, Okulum Temiz vb.) | | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 20 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.6** | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi / Stratejisi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.8** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

|  |  |
| --- | --- |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediye, İlçe Mem, Kaymakamlık, Okul aile Birlikleri, Pamukkale Üniversitesi |
| **Riskler** | Öğrenci sayısının yetersizliği , ilgili ve ahlaklı öğrencinin sayısal oranı, artan maliyetler, Tubitak klavuzunun küçük okulları göz ardı etmesini.. |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerinin ilgilerinin farklılaştırılması, bireylerin kendi iç dünyalarına yolculuk ettimek ve öğrencinin kendisini tanımasına yol açmaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmen desteği, okul için ilişkilerin artırılması, Okul akademik başarasının artırılması, Sınıf mevcudu sayılarının artırılması, spor ve sosyal faaliyetlerin yükseltilmesi olası çözüm içeren ihtiyaçlardır. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **HEDEF** | | | | | |
| **%** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %20 | 67.7 | 80 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | %10 | 89.9 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %10 | 78.8 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | %10 | 11.1 | 20 | 30 | 30 | 30 | | 30 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | %10 | 0 | 20 | 30 | 30 | 40 | | 40 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | %10 | 0 | 10 | 20 | 20 | 30 | | 30 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %10 | 11.1 | 20 | 30 | 30 | 30 | | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez | |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca | |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | | Okul İdaresi | Tüm Yıl Boyunca | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Belediye, İlçe Mem, Kaymakamlık, Okul aile Birlikleri, Pamukkale Üniversitesi | | |
| **Riskler** | | Öğrenci sayısının yetersizliği , ilgili ve ahlaklı öğrencinin sayısal oranı, artan maliyetler, Tubitak klavuzunun küçük okulları göz ardı etmesini.. | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 TL | | |
| **Tespitler** | | Öğretmen eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması, uygulanmakta olan projelerde dış paydaşlardan destek sağlanamaması, | | |
| **İhtiyaçlar** | | Rehber öğretmen desteği, okul için ilişkilerin artırılması, Okul akademik başarasının artırılması, Sınıf mevcudu sayılarının artırılması, spor ve sosyal faaliyetlerin yükseltilmesi olası çözüm içeren ihtiyaçlardır. | | |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **HEDEF** | | | | | |
| **%** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 450m2 | 500m2 | 600m2 | 700m2 | 800m2 | | 900m2 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar | 20 | 1000 | 1500 | 2000 | 3000 | 3500 | | 4000 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Drama / Robotik Atölyesi | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 2 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 20 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | | 50000 |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 10 | 55 | 70 | 80 | 90 | 105 | | 120 |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | 5 |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 10 | 180 | 200 | 250 | 300 | 350 | | 410 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez | |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde | |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Drama ve Robotik Atölyeleri kurulacaktır. | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde | |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Belediye, İlçe Mem, Kaymakamlık, Okul aile Birlikleri, Pamukkale Üniversitesi, Hayırseverler, Hamiler, İş adamları | | |
| **Riskler** | | Atölyeler için fiziki alan sorunu yaşanabilir, özel gereksinimli öğrenci kayıt olmayabilir. | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 TL | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin ilgi yönelimlerini belirlemesine olanak tanımak, Öğretmen eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması, uygulanmakta olan projelerde dış paydaşlardan destek sağlanamaması.. | | |
| **İhtiyaçlar** | | Rehber öğretmen desteği, okul için ilişkilerin artırılması, Okul akademik başarasının artırılması, Sınıf mevcudu sayılarının artırılması, spor ve sosyal faaliyetlerin yükseltilmesi olası çözüm içeren ihtiyaçlardır. | | |

# 

# 4.5. MALİYETLENDİRME

**2024-2025 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 22000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 25000 |
| **Hedef2.2** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 22000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.1** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 22000 |
| **Hedef3.2** | 150000 | 60000 | 40000 | 50000 | 50000 | 350000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müşerref Yımaz İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak analiz edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Stratejik Plan Üst Kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 50 (Elli) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İlker TÜTÜNCÜ

Okul Müdürü

UYGUNDUR

…../…../2024

Nedim SOLAK

İlçe Milli Eğitim Müdürü